

PROTOCOLLO DI EVENTI SOSTENIBILI
NEL MONDO CULTURALE

CHECK LIST

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEGLI EVENTI/FESTIVAL

**ECO
RIC
MI***

PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Scelta e allestimento della Location



CHECK LIST

- Verificare il rispetto delle norme di sicurezza dei luoghi e organizzare gli spazi al fine di garantire il benessere delle persone.
- Verificare le prestazioni ambientali della location.
- Verificare la possibilità di riutilizzare e riciclare spazi, costruzioni e strumenti per usi multipli.
- Tener conto di ciò che la comunità locale può offrire in termini di spazi, servizi, prodotti, iniziative culturali complementari.
- Verificare l'adeguatezza degli spazi e dei servizi per la minimizzazione degli impatti ambientali

Energia



CHECK LIST

- Verificare che siano state adottate tecnologie a basso consumo laddove possibile (illuminazione LED, attrezzature e apparecchiature con classificazioni di efficienza energetica elevate, etc).
- Valutare la possibilità di investire in soluzioni energetiche più sostenibili o rivolgersi a fornitori di energia da fonti rinnovabili.
- Includere tra i criteri di selezione dei fornitori di energia la loro responsabilità rispetto alle tematiche ambientali.
- Definizione di modalità e acquisizione di strumenti per l'ottimizzazione dell'impiantistica e dei sistemi.
- Adottare sistemi e strumenti per il monitoraggio dei consumi energetici

Mobilità



CHECK LIST

- Verificare la possibilità di strutturare sistemi di incentivi per l'utilizzo da parte del pubblico di forme di mobilità sostenibile.
- Verificare l'opportunità di collaborazione con aziende di trasporto pubblico e/o con aziende di mobilità sostenibile.
- Valutare la possibilità di dotare gli spazi di rastrelliere per biciclette tradizionali e/o e-bike con punti di ricarica.
- Promuovere forme di carsharing e carpooling e valutare la possibilità di fornire un servizio navetta.
- Includere la mobilità sostenibile in tutte le comunicazioni dell'evento fornendo informazioni dettagliate sulle possibilità offerte dal territorio.
- Tener conto nella selezione dei luoghi e degli spazi degli aspetti relativi alla logistica e alla mobilità sostenibile

GESTIONE DEI RIFIUTI

Riduzione rifiuti generati



CHECK LIST

- Verificare che negli acquisti di beni di consumo si tenga conto del volume, peso e materiali utilizzati per l'imballaggio.
- Verificare che sia stato minimizzato l'utilizzo di materiali monouso.
- Assicurarsi di mettere in piedi azioni che stimolino i pubblici a contribuire alla minimizzazione dei rifiuti.

Riciclo e compostaggio



CHECK LIST

- Verificare l'adeguatezza delle stazioni di raccolta differenziata in termini di visibilità, accessibilità e chiarezza.
- Valutare possibilità di coinvolgimento dei pubblici nel riciclo dei rifiuti.
- Prestare particolare attenzione ai rifiuti organici e valutare la possibilità di collaborare con aziende o enti che si occupano di compostaggio.

Utilizzo materiali sostenibili



CHECK LIST

- Assicurarsi che in tutte le procedure di acquisto di beni di consumo e durevoli il materiale di cui sono fatti e le modalità di produzione rappresentino un driver di scelta significativo.

ALIMENTAZIONE

Cibi e bevande sostenibili



CHECK LIST

- Selezionare fornitori di prodotti alimentari locali, biologici e stagionali.
- Valutare la possibilità di rivolgersi a fornitori che operano nel settore agricolo e della ristorazione rispettando standard etici.
- Prediligere la somministrazione di prodotti alimentari con imballaggi eco-sostenibili.

Gestione degli sprechi alimentari



CHECK LIST

- Valutare la possibilità di avviare collaborazione con soggetti che si occupano del recupero degli alimenti in eccedenza
- Verificare la possibilità di sensibilizzare i pubblici sul tema e renderli parte attiva

SOSTENIBILITÀ SOCIALE DEGLI EVENTI/FESTIVAL

INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ

Accessibilità per tutti



CHECK LIST

- Verificare l'assenza di barriere tangibili e intangibili e allestire spazi e implementare soluzioni per il loro superamento.

Coinvolgimento delle comunità locali



CHECK LIST

- Valutare la possibilità di attivare azioni di coinvolgimento diretto delle comunità locali
- Valutare la possibilità di contribuire all'attivazione di spazi di socialità locale

Volontariato



CHECK LIST

- Assicurarsi di aver fornito in maniera trasparente tutte le informazioni necessarie per permettere ai potenziali volontari di candidarsi in maniera consapevole.
- Prevedere attività formative destinate ai volontari e assicurarsi del rispetto delle norme sulla sicurezza.
- Offrire ai volontari qualcosa in cambio.

EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Workshop e seminari



CHECK LIST

- Valutare la possibilità di inserire nella propria programmazione workshop e seminari dedicati ai temi della sostenibilità (preferibilmente su temi sui quali la propria organizzazione o l'evento incidono in maniera più significativa).

Comunicazione



CHECK LIST

- Verificare di aver fornito tutte le informazioni necessarie ai partecipanti per contribuire alla sostenibilità dell'evento.
- Verificare di aver utilizzato tutti gli strumenti a disposizione per comunicare agli stakeholder il proprio impegno per la sostenibilità.

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEGLI EVENTI/FESTIVAL

RETI DI SPETTACOLI E ARTISTI LOCALI

Produzione e circuitazione a Km0



CHECK LIST

- Valutare la possibilità di costruire una programmazione di eventi integrata con altri operatori culturali del territorio
- Valutare la possibilità di ricorrere a spettacoli prodotti da operatori culturali del territorio
- Valutare la possibilità di realizzare produzioni in collaborazione con altri operatori culturali del territorio

Promozione degli artisti locali



CHECK LIST

- Verificare la presenza di artisti locali con un profilo coerente con le esigenze artistico-culturali dell'evento

PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

Integrare la sostenibilità nel budget



CHECK LIST

- Verificare l'inserimento nel budget dell'evento dei costi relativi alle azioni di sostenibilità ambientali e sociali

Partnership e Sponsorizzazioni etiche



CHECK LIST

- Verificare il profilo di sostenibilità degli eventuali sponsor e partner dell'evento

LAVORO DIGNITOSO

Retribuzioni degli artisti e dello staff



CHECK LIST

- Verificare di applicare la retribuzione coerente con il livello professionale degli artisti e dello staff coinvolto
- Verificare di aver inserito negli incarichi i tempi di pagamento
- Verificare di rispettare i tempi di pagamento stabiliti

Legalità del lavoro



CHECK LIST

- Verificare la presenza di contratti di lavoro nei confronti di artisti e staff
- Verificare di aver adempiuto alle comunicazioni INPS e INAIL in relazione ai contratti attivati
- Verificare di aver versato le quote di contributo INPS e INAIL a carico del datore di lavoro