FORMATOEUROPEOPERIL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giandomenico Celata

Indirizzo Via Giosuè Carducci 4 Manciano (GR)

ITALY

C.F.

P.I. agevolata 13756751007

Telefono

Fax F-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZALAVORATIVA

• Date (da - a) Dal luglio 2014 al 2018; dal 2020 al 2021 e

• Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 2022 al 2024

· Principali mansioni e responsabilità EspertoMembro della Commissione Cinema Nazionale

• Date (da - a) Dal 2013 al 2023 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Roma 3 - DAMS

• Principali mansioni e responsabilità Docente di Organizzazione e Gestione di impresa Cinematografica e Audiovisiva- DAMS, Dipartimento FILCOSPE, Università Roma 3

> • Date (da - a) Dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2010/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma, piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

• Principali mansioni e responsabilità Direttore del Multimedia Lab - Cattid

> Dall'a.a. 2004/2005 all'a.a. 2009/2010 • Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Scienza della Comunicazione - Sapienza Università di Roma, Via Salaria 113, 00198 Roma.

• Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia dei Media e dell'ICT.

Dall'a.a. 2005/2006 all'a.a. 2008/2009 • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Telematica Nettuno. Docente di Economia dei Media. · Principali mansioni e responsabilità

> • Date (da - a) Dal 2004 al 2008

Rai, viale Mazzini 14, 00100 Roma. • Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente di Rai Trade. · Principali mansioni e responsabilità

> • Date (da - a) A.a. 2006/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LUISS Guido Carli, viale Pola 12, 00198 Roma.

• Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia dell'Audiovisivo.

> • Date (da - a) Dall'a.a. 2004/2005 all'a.a. 2006/2007

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Scienza della Comunicazione - Sapienza Università di Roma, Via Salaria 113, 00198 Roma

· Principali mansioni e responsabilità Co-Direttore e docente del Master di Management e marketing della televisione digitale.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pagina 1 - Curriculum vitae di Celata Giandomenico

Dall'a.a. 2002/2003 all'a.a. 2003/2004 Facoltà di Scienza della Comunicazione - Sapienza Università di Roma, Via Salaria 113, 00198 Roma. Docente di Economia politica.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2000

Comune di Roma, piazza del Campidoglio, 00185 Roma.

Dirigente apicale

• Date (da - a)

Dal 100/al 1006

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Principali mansioni e responsabilità

ISIMM (Istituto Studi sui Media e la Multimedialità - oggi ha preso il nome di Istituto per lo Studio dell'Innovazione, Media, Economia,

Società, Istituzioni), Via Boezio 14, 00193 Roma

• Tipo di azienda o settore

Istituto di studio, ricerca ed alta formazione Segretario generale.

• Date (da - a)

Dal 1992 al 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rai viale Mazzini 14 00100 Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente di Sacis/Rai Trade per l'Internazionalizzazione e collaboratore della Direzione Nuove Offerte Televisive (canali satellitari).

• Date (da - a)

Dal 1988 al 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Federici.

Principali mansioni e responsabilità

Presidente delle Controllata Federici Sterling, della Elda e Amministratore Unico della MetroInfrae e consulente per la capogruppo per le

strategie di Internazionalizzazione.

• Date (da - a)

Dal 1983 al 1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ICE (Istituto per il Commercio Estero)

Ente Pubblico • Tipo di azienda o settore

Membro del Consiglio di Amministrazione e poi del Comitato Esecutivo con deleghe operative per iniziative sull'estero

Dal 1978 al 1986

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore

FILTEA nazionale, corso D'Italia 25, 00198 Roma Sindacato nazionale di categoria della CGIL

· Principali mansioni e responsabilità

Segretario generale Aggiunto e delegato per l'internazionalizzazione

• Date (da - a)

Dal 1974 al 1978

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CGII nazionale corso D'Italia 25 00198 Roma

Principali mansioni e responsabilità

Membro dell'Ufficio Internazionale e poi Responsabile Ufficio Studi.

• Date (da - a)

Dall'a.a. 1971/1972 all'a.a. 1974/1975

 Nome e indirizzo del datore di lavoro · Principali mansioni e responsabilità Facoltà di Economia - Sapienza Università di Roma, via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma. Assistente Incaricato presso la cattedra di Economia e Politica Agraria. e docente incaricato di economia dello sviluppo

• Date (da - a)

Dal 1969 al 1972

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria - Ministero dell'Agricoltura), Via XX Settembre 20, 00187 Roma.

• Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità Ente pubblico di ricerca Ricercatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal 1965 al 1969

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali oggetto dello Facoltà di Economia e Commercio. Università La Sapienza di Roma. Ricerca nel campo della teoria economica e dell'economia industriale.

studio

Tesi di laurea: "La politica economica della NEP in Unione Sovietica". Laurea

• Qualifica conseguita

1990 • Date (da - a) Università Bocconi di Milano.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Sviluppo e redazione di business plan.

studio Qualifica conseguita

Corso di Alta Formazione.

• Date (da - a)

New School for Social Research, New York, USA.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

studio

Single universitary course.

Economic development theory

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Kent University, Canterbury, UK. English for Economic Business.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Eccellente
Buono

Il sottoscritto consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazione mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Roma 10 maggio 2022



Pagina 3 - Curriculum vitae di Celata Giandomenico