

SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI ARTISTICI E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA, DELL'ACCOGLIENZA E DEL MARKETING PRESSO IL TEATRO PALLADIUM

Nel corso della stagione 2018-2019, in funzione della realizzazione delle attività artistiche dal mese di settembre 2018 al mese di luglio 2019, come meglio specificate al successivo punto 2, devono essere garantite le seguenti prestazioni.

1 - OGGETTO

Supporto di competenze e azioni per permettere e sostenere la realizzazione degli eventi allo scopo di valorizzare il Teatro Palladium come luogo:

- di formazione degli studenti e presidio culturale sul territorio,
- di produzione e diffusione della cultura teatrale e musicale, di spettacolo, di sperimentazione dei nuovi linguaggi multimediali e di collaborazione artistica con altri importanti soggetti pubblici o privati.

Tali competenze e azioni si esplicheranno in modo particolare:

- nella cura delle relazioni con gli artisti idonei alla realizzazione degli eventi (principalmente attori e musicisti): l'affidatario provvederà a definire i rapporti contrattuali con i predetti artisti, da cui la Fondazione resterà totalmente estranea, garantendo il rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro e – quando richiesto - i necessari adempimenti per l'agibilità Enpals (cfr., in proposito, l'elenco allegato degli eventi previsti), nei limiti della previsione di spesa di cui al punto 3 del presente documento.
- nella fornitura di oggetti necessari agli allestimenti scenici e di arrangiamenti ad hoc di partiture musicali (ad es. elementi di arredamento per scenografie essenziali, trascrizioni per piccoli ensemble strumentali ecc.). I beni temporaneamente forniti devono risultare conformi alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione incendi. Le spese per il montaggio e lo smontaggio delle predette forniture resta a carico dell'Affidatario che deve garantire l'osservanza di tutte le regole tecniche e di prevenzione vigenti.
- nell'accoglienza degli artisti con un minimo di confort nei camerini.
- nella vendita di carnet, abbonamenti e biglietti;
- nello svolgimento del servizio di Botteghino con personale qualificato e regolarmente posto a contratto per la vendita dei biglietti, dei carnet e degli abbonamenti. Il servizio di cassa, che dovrà prevedere l'impiego di due apparecchi per la stampa dei biglietti in occasione degli eventi in cui è prevista un'affluenza superiore ai 120 spettatori, dovrà essere assicurato nei giorni di spettacolo a partire da due ore prima dell'inizio dello spettacolo stesso. La vendita dei biglietti al botteghino di norma non potrà protrarsi oltre 30 minuti rispetto all'orario previsto per l'inizio dello spettacolo. La prevendita dei biglietti nonché l'acquisto dei biglietti e degli abbonamenti dovranno essere assicurati anche attraverso i canali internet (siti web e punti vendita) attualmente più frequentati. Biglietti, carnet e abbonamenti dovranno essere disponibili alla vendita anche on line entro il decimo giorno dalla presentazione alla stampa del calendario degli spettacoli. Dovrà inoltre essere messo a disposizione un Call center dedicato. Per l'allestimento del servizio l'Affidatario utilizzerà a proprio carico le attrezzature hardware (PC; Monitor; Tastiera; Mouse; Stampante termica biglietti; ecc.) ed i software necessari.
- nella fornitura del servizio di n. 1 maschera teatrale con personale qualificato e regolarmente posto a contratto. La maschera dovrà strappare i biglietti e curare la gestione del pubblico in sala; dovrà garantire la sua presenza fin da un'ora prima degli spettacoli e assicurarla fino al termine della rappresentazione. La maschera e ogni altra unità di personale impiegata in teatro, ad esclusione del personale di biglietteria, dovranno essere in possesso del certificato attestante la frequenza di un corso antincendio, come previsto dal D.lgs.81/2008.

L'Affidatario si obbliga a provvedere alle seguenti ulteriori attività:

- 1) Azioni di Marketing sul territorio tramite anche la distribuzione di materiale informativo;
- 2) Adempimenti SIAE per conto della Fondazione (apertura del permesso di rappresentazione e versamento del deposito cauzionale; chiusura della pratica e conguaglio del deposito);
- 3) Trasmissione entro tre giorni da ogni singolo spettacolo dei dati necessari per la predisposizione e l'invio all'AGIS del modulo "Borsa Teatro";
- 4) Raccolta degli incassi da abbonamenti e da vendita dei biglietti e relativo versamento - entro tre giorni - sul c/c bancario intestato a "Fondazione Roma Tre Teatro Palladium" IBAN IT29N0503403207000000013337 delle quote spettanti alla Fondazione, previa eventuale decurtazione delle quote spettanti alle compagnie esterne secondo gli accordi sottoscritti a riguardo. Il versamento delle quote deve essere preceduto da apposita certificazione da parte del funzionario responsabile in ordine alla correttezza dei conteggi effettuati.

2 - PROGRAMMAZIONE TEATRALE E MUSICALE

Le produzioni artistiche e gli eventi che necessitano di avvalersi di tali competenze e azioni sono quelli programmati e deliberati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nel periodo compreso tra i mesi di settembre 2018 e luglio 2019, secondo l'elenco allegato, suscettibile comunque di variazioni in corso d'opera. Il numero delle giornate complessive di attività in teatro, con riferimento al servizio di biglietteria e di assistenza in sala, sarà compreso tra 120 e 150 ca.

3 - PREVISIONE DI SPESA

La dotazione di budget complessiva è di 87.000,00 al netto d'imposta per spettacolo e di IVA, comprensivi degli oneri per la sicurezza, pari ad € 1.500,00. Detto importo è riferito e comprende l'insieme delle prestazioni relative al complesso dei servizi di supporto e tecnico-amministrativi come descritti nelle presenti "Specifiche tecniche" e sarà corrisposto in ragione del numero effettivo degli spettacoli che si terranno presso il Teatro Palladium, con compensazione tra eventi più/meno costosi.

4 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile posticipata, sulla base di apposita rendicontazione in relazione alle caratteristiche di svolgimento di ogni spettacolo.